

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЦО № 22 -
Лицей искусств»

 А.В.Зубарев



« 25 » декабря 20 15 г.
М.П.

ПРИНЯТО

на заседании научного общества учащихся
« ___ » _____ 20 ___ года, протокол № ___

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 -
ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»**

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 – ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 22 – Лицей искусств» (далее – Центр образования).

1.2. Научное общество учащихся (далее – НОУ) – добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством учёных, педагогических работников и других специалистов.

1.3. НОУ может иметь своё название, эмблему, девиз, а его члены – удостоверение утвержденного образца.

1.4. Членами научного общества могут быть учащиеся 3–11-х классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности и рекомендованные учителями или членами НОУ, состоящими в обществе более 1 года.

1.5. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора Центра образования на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора (научно-методическая работа).

1.6. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом Центра образования и настоящим Положением.

2. Основные функции научного общества учащихся

Основными функциями деятельности НОУ являются:

2.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.

2.2. Планирование деятельности НОУ.

2.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.

2.4. Анализ деятельности НОУ.

3. Задачи деятельности

3.1. Осуществление:

- разработки плана работы НОУ;
- координации деятельности членов НОУ;
- оценки деятельности членов НОУ;
- пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства;

3.2. Участие в:

- материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.);
- организации предметных недель.

3.3. Развитие:

- навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;
- умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;
- умения применять на практике полученные знания;
- навыков использования приборов и оборудования;
- навыков оформления своих работ;
- навыков публичного выступления.

3.4. Формирование:

- традиций НОУ;
- научного мировоззрения членов НОУ;
- осознанного выбора будущей профессии.

3.5. Организация:

- творческих встреч с интересными людьми;
- мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

3.6. Проведение:

- научно-практических конференций учащихся;
- регулярных обзоров научной и научно-популярной литературы.

4. Права научного общества учащихся

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении членов НОУ;
- с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ;
- с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ;
- с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ при их промежуточной и итоговой аттестации.

4.2. Принимать участие в:

- организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;
- выборе профилей обучения;
- разработке локальных актов Центра образования в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня.

4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя НОУ;
- к публикации разработки членов НОУ;
- представителей НОУ для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- исключить из членов НОУ учащихся, имеющих проблемы с обучением и нарушающих локальные акты Центра образования.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой Центра образования и иных организаций, сотрудничающих с Центром образования;
- школьными интернет-ресурсами.

4.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя.

5. Ответственность научного общества учащихся

Научное общество учащихся несет ответственность за:

- 5.1.** выполнение плана работы НОУ;
- 5.2.** выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.3.** результаты учебной деятельности членов НОУ.

6. Организация работы научного общества учащихся

6.1. Научное общество учащихся по согласованию с директором Центра образования может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией Центра образования.

6.3. Заседания НОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НОУ.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность НОУ;
- ведет заседания НОУ.

6.7. Исполнение обязанностей Председателя НОУ осуществляется на основании Приказа директора Центра образования по рекомендации НОУ.

6.8. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора (научно-методическая работа)

7. Делопроизводство

7.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Центре образования.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра образования.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ.