

# ПРИКАЗ

23 января 2020 года

г.Тула

№ 15-а

## ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1-ЫЕ КЛАССЫ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации города Тулы от 24.10.2018 № 3896 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 31.05.2016 № 2346»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием запросов и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации города Тулы от 24.10.2018 № 3896.

2. Утвердить контингент первых классов 2020/21 учебного года в следующем количестве:

учебный корпус № 1 (ул. Ложевая, д. 124) – 4 класса – 100 учащихся;

учебный корпус № 2 (ул. Немцова, д. 27) – 2 класса – 50 учащихся.

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Бабко Александра Сергеевича.

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии – заместитель директора по УВР Бабко Александр Сергеевич;

– секретарь комиссии – документовед Лепесина Ирина Юрьевна;

– члены комиссии – учителя начальных классов Чернопятава Ирина Анатольевна, Леонова Ирина Александровна, Кузнецова Ирина Юрьевна, Нацаренус Ольга Андреевна.

5. Назначить ответственным за зачисление в первый класс заместителя директора по УВР Бабко Александра Сергеевича.

6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональные центры, организовать с 01.02.2019.

*Ответственный* за работу в личном кабинете Центра образования в РИС УСО ТО «Е-услуги. Образование»: документовед Лепесина Ирина Юрьевна.

7. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей:

Понедельник – с 10.00 до 12.00

Среда – с 12.30 до 15.00

Суббота – с 10.00 до 12.00

*Ответственный*: заместитель директора по УВР Бабко Александр Сергеевич.

8. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта Центра образования и средств массовой информации об организации приема в первые классы.

*Ответственные:* заместитель директора по УВР Хрипкова Ольга Юрьевна, инженер-программист Евсева Галина Геннадьевна.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ЦО № 22 – Лицей искусств»



А.В.Зубарев