

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЦО № 22 -
Лицей искусств»

 А.В.Зубарев
« 25 » декабря 2015 г.

М.П.



ПРИНЯТО

Советом МБОУ «ЦО № 22 - Лицей искусств»
« 22 » декабря 2015 года, протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 – ЛИЦЕЙ
ИСКУССТВ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 – ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы (далее – Совет) является органом общественного управления при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 22 – Лицей искусств» (далее – ЦО).

1.2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы ЦО.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы ЦО;
- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы ЦО;
- подготовка предложений по повышению качества работы ЦО;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы ЦО.

2.2. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга ЦО на сайте so22tula.ru и портале «Открытый регион 71»;
- изучение показателей, характеризующих работу ЦО, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы данного учреждения;
- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осу-

- ществления независимой оценки качества работы ЦО;
- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы ЦО;
 - участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в ЦО;
 - участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы ЦО (круглые столы, конференции и др.);
 - разработка и внесение на рассмотрение руководства ЦО предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства ЦО документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы ЦО;
- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4. Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается приказом руководителя ЦО на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

4.3. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители Учредителя. Председателем Совета не может быть руководитель Учреждения. В состав Совета входят не более 10 человек.

4.4. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в ЦО услуг в сфере образования;
- направление информации по запросу организаций в случае выявления фактов нарушений в деятельности ЦО, влияющих на качество услуг в сфере образования;
- взаимодействие с другими Общественными советами.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

4.5. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;
- ведение протоколов заседаний Совета;
- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;
- подготовку информации по запросу организаций, Советов;
- организацию работы по размещению протоколов на сайте ЦО.

4.6. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;
- активное участие в работе Совета;
- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

4.7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

4.9. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.10. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

4.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ЦО.